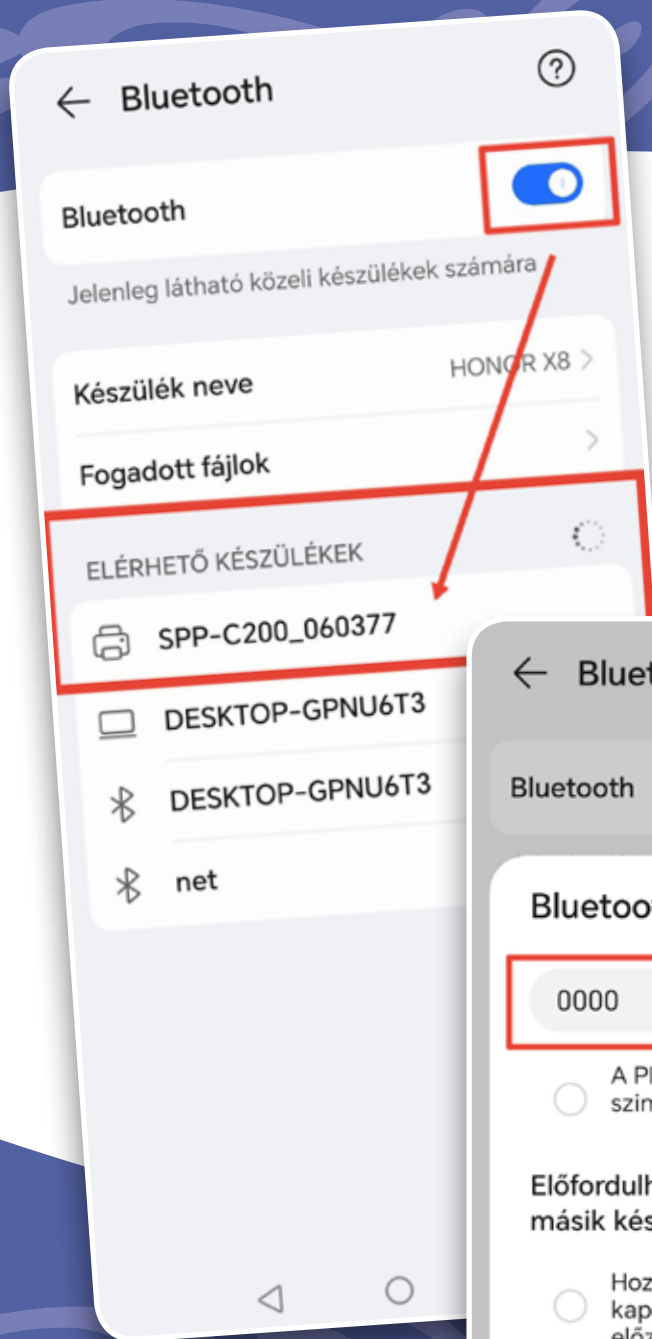


NAV ePénztárgép applikáció

BIXOLON Nyomtató Beállítás

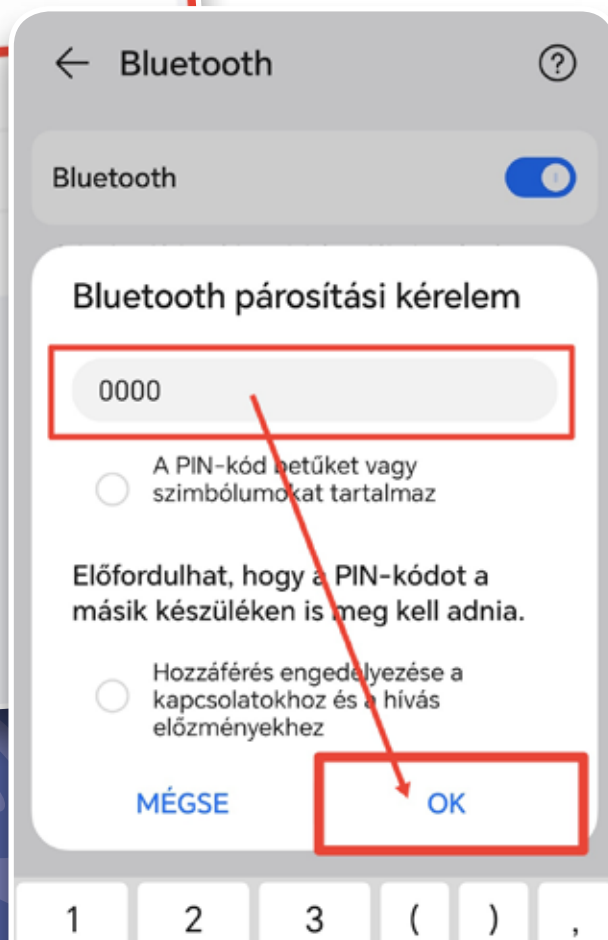
ePénztárgép

www.penztargetcentrum.hu



A nyomtató és a telefon közötti kapcsolat létrehozásához kapcsolja be a Bluetooth-t a telefonján, majd kapcsolja be BIXOLON nyomtatóját.

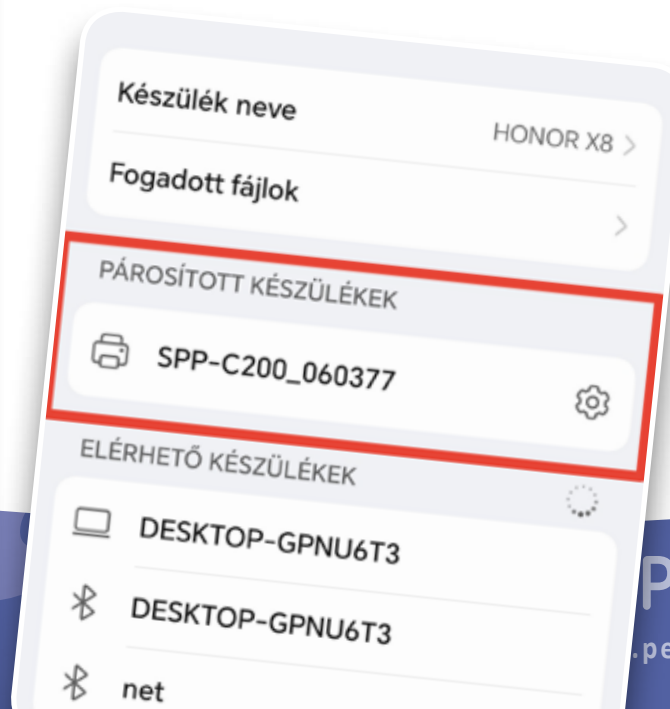
Ezt követően a nyomtató neve megjelenik az „ELÉRHETŐ KÉSZÜLÉKEK” menüpontban. Kattintson a nyomtató nevére, majd adja meg a négy számjegyből álló pin kódot.

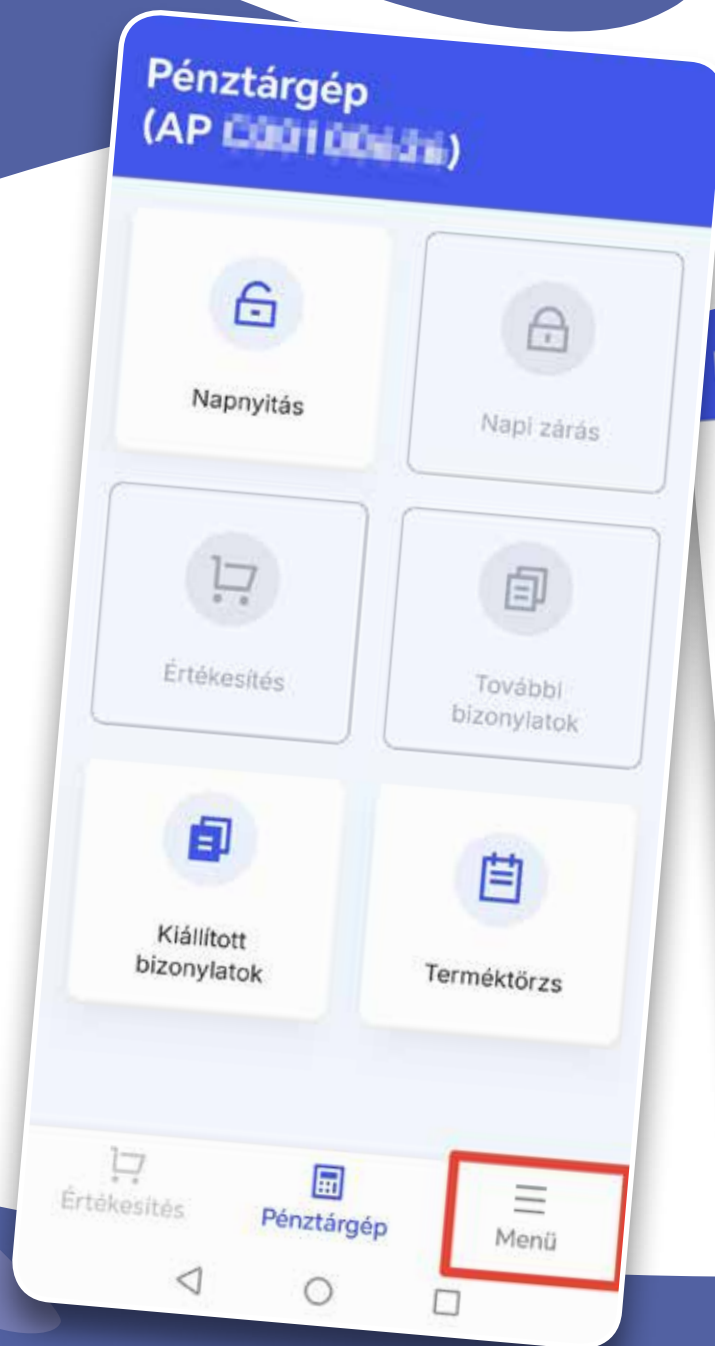


A párosításhoz szükséges pin kód: 0000.

A pin kód beírása után kattintson az „OK” gombra.

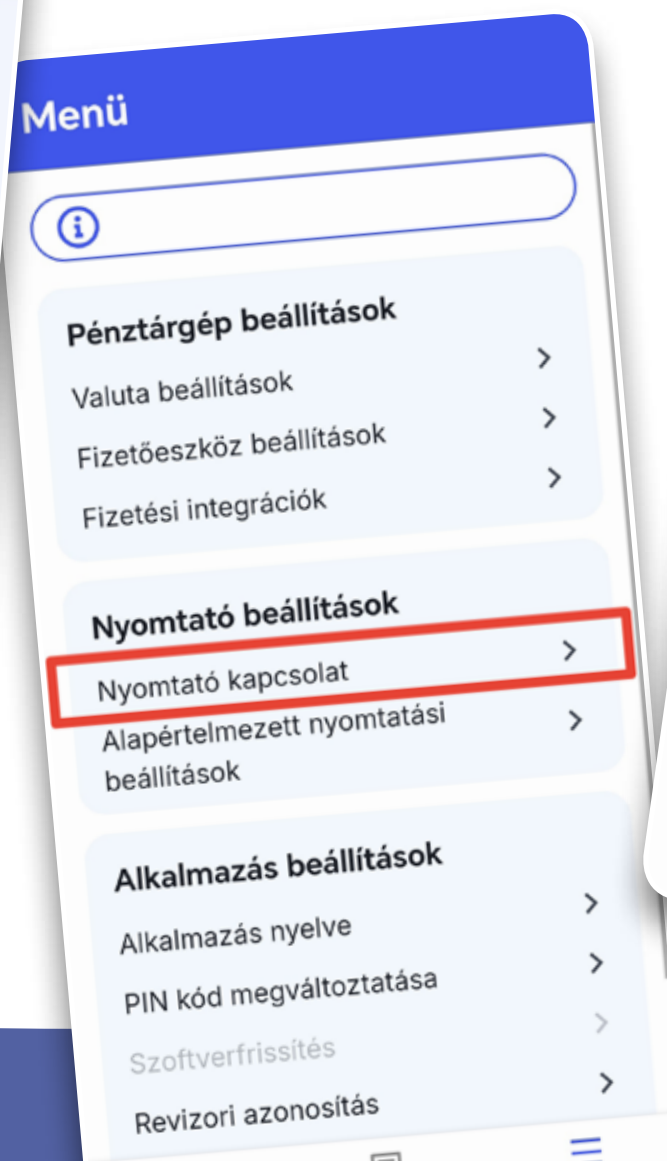
Sikeres csatlakozás után a nyomtató készen áll az **ePénztárgép** alkalmazásban történő további beállításokra.

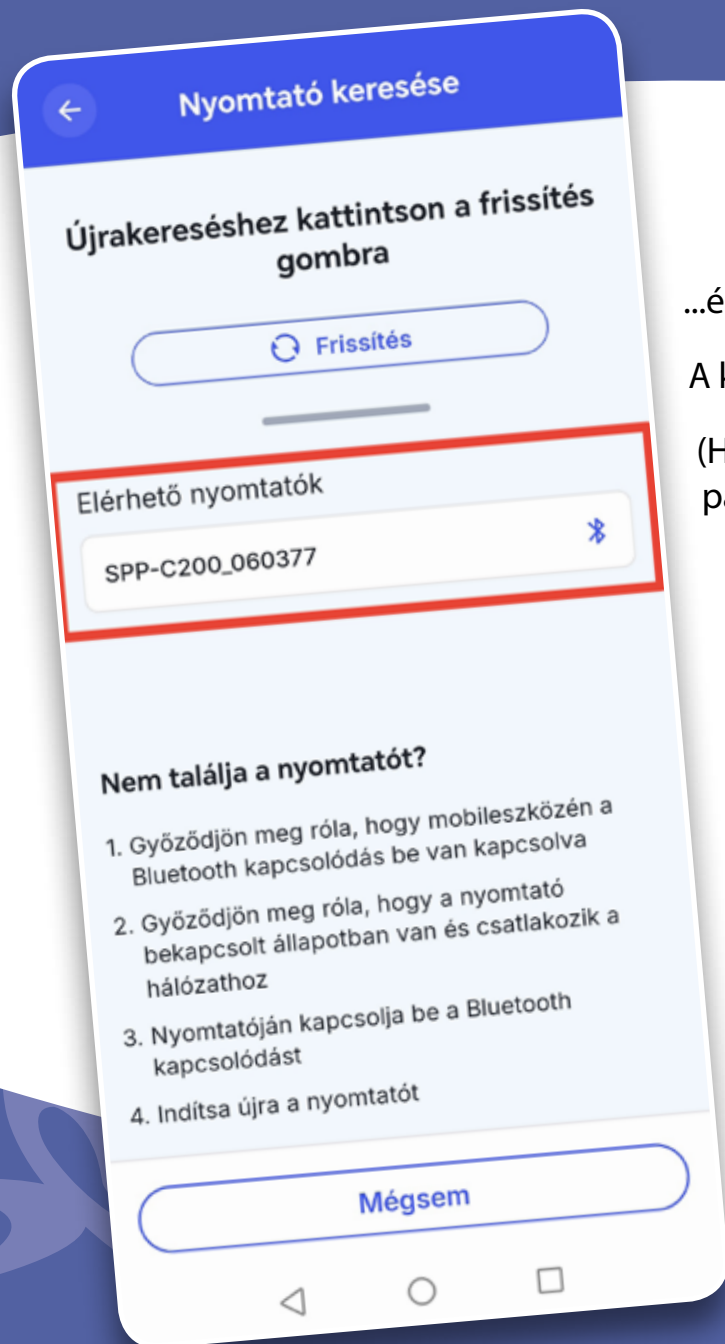




Következő lépésként nyissa meg az ePénztárgép alkalmazást.

Az alkalmazásban történt sikeres regisztráció után a Menüből kattintson a „Nyomtató kapcsolat” gombra...

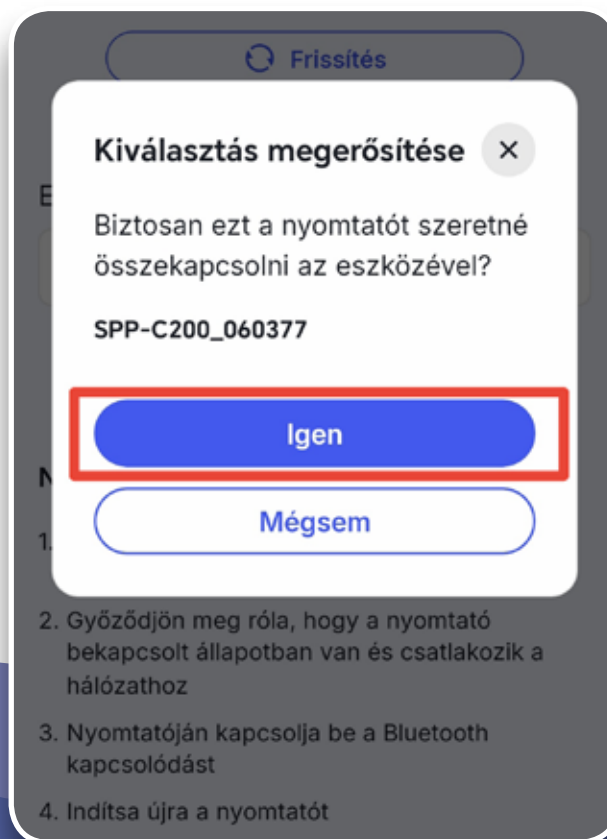


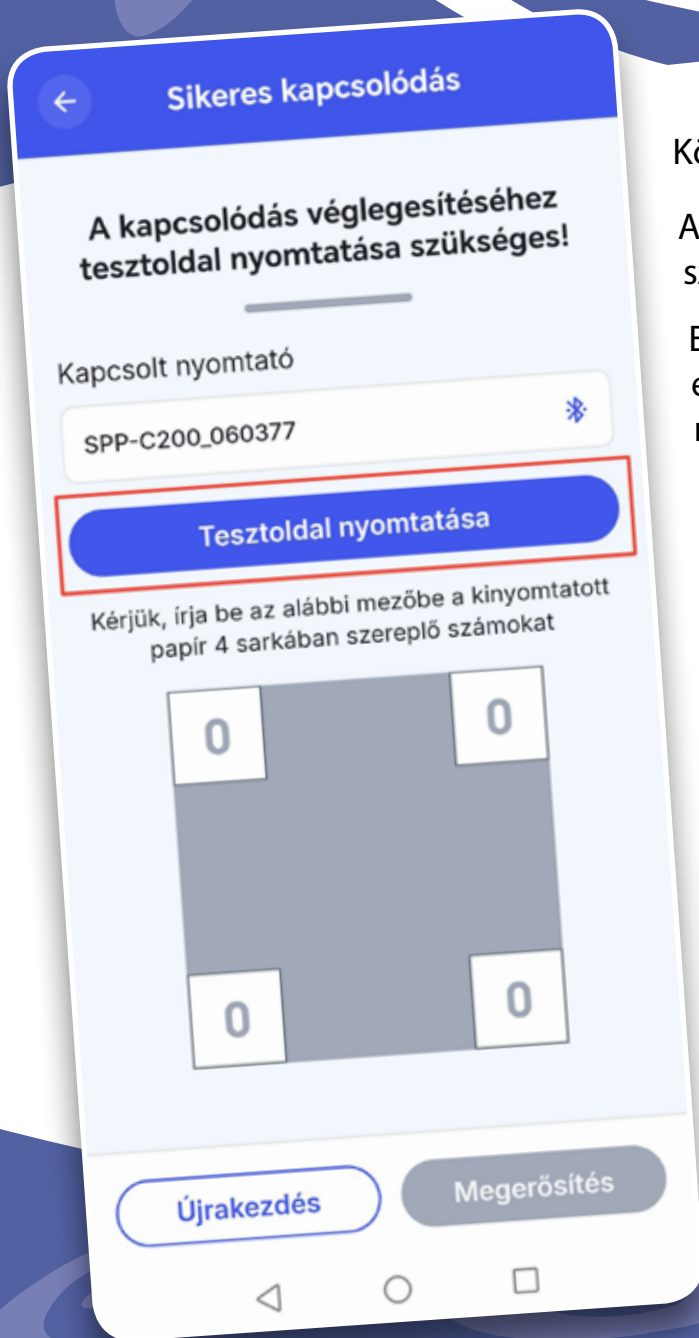


...és válassza ki a korábban csatlakoztatott BIXOLON nyomtatót.

A kiválasztást megerősítéséhez kattintson a felugró ablakban található „igen” lehetőségre.

(Ha a nyomtató nem található a felkínált nyomtatók között, kapcsolja ki-be az eszközt és párosítsa ismét a telefonjával).



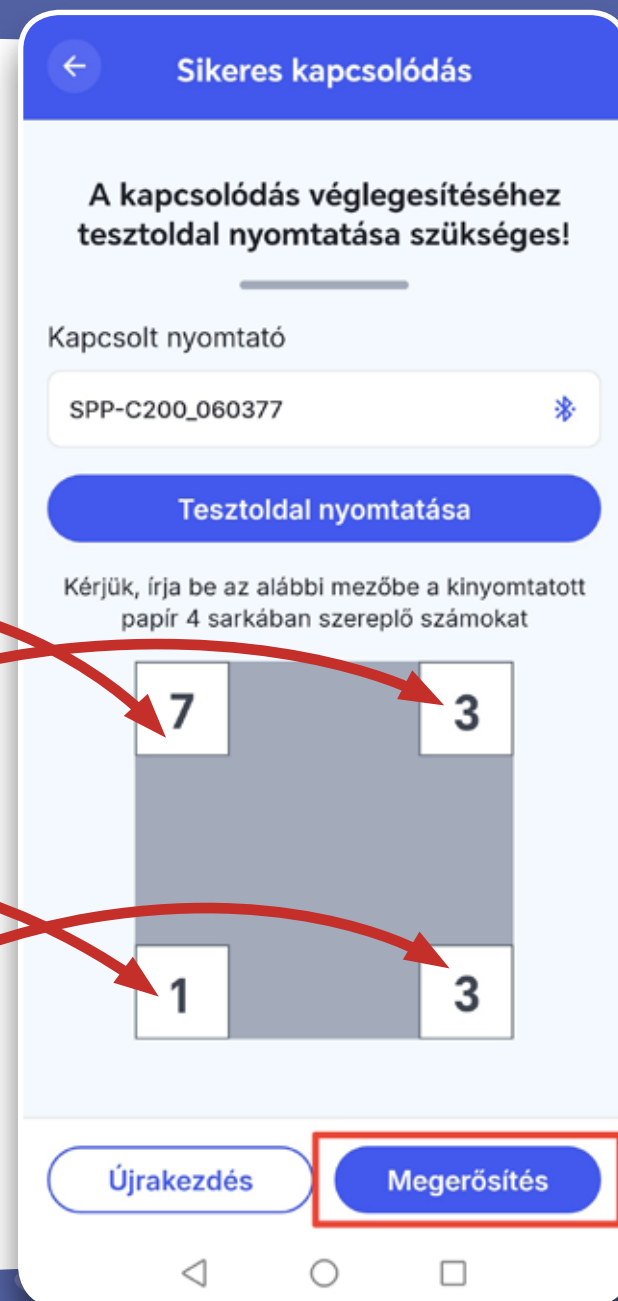


Következő lépés a tesztoldal kinyomtatása.

A kinyomtatott tesztoldal négy sarkára egy-egy szám került.

Ezeket a számokat az applikációban ugyanilyen elrendezésbe kell beírni, ezt követően pedig a nyomtató beállításait el kell menteni.

Figyelem! Az applikációba mindig a saját nyomtatója által kinyomtatott tesztlapon szereplő számokat írja be!



ePénztárgép

www.penztargetcentrum.hu

Sikeres nyomtató hozzáadás!



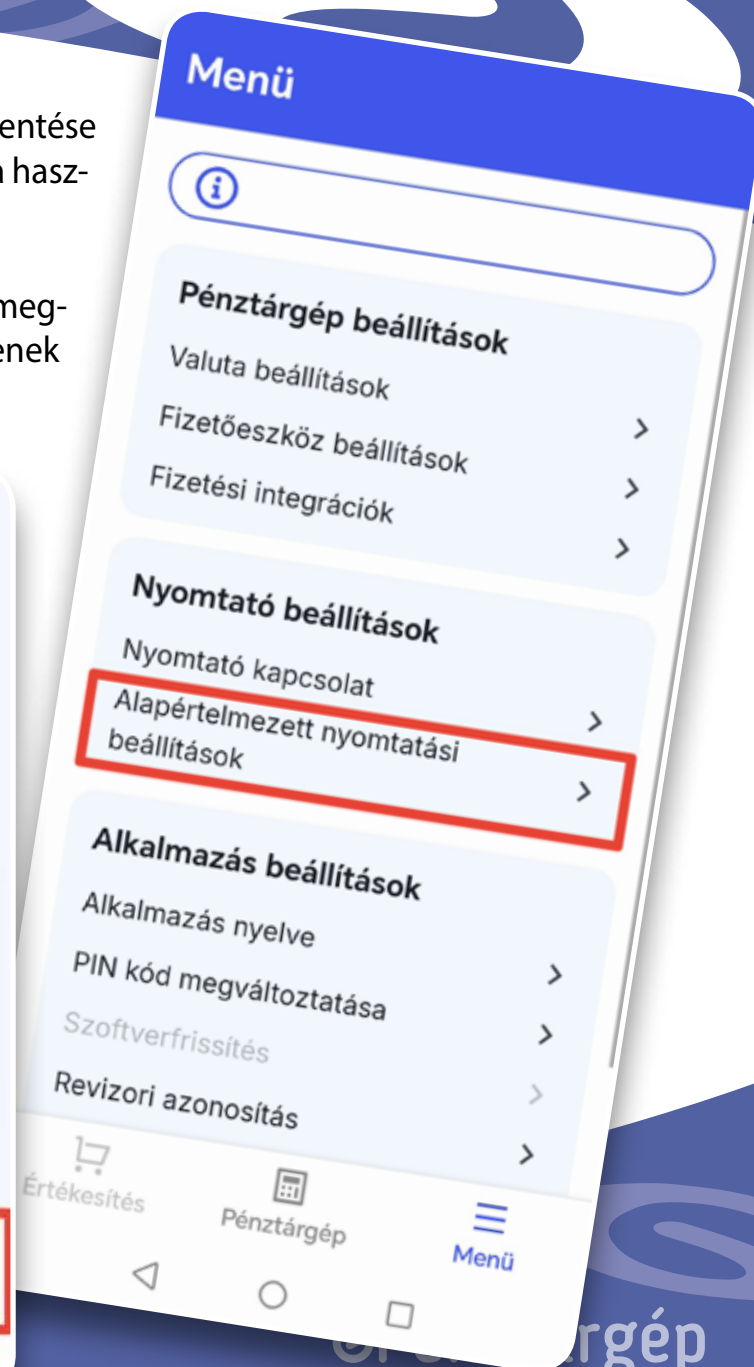
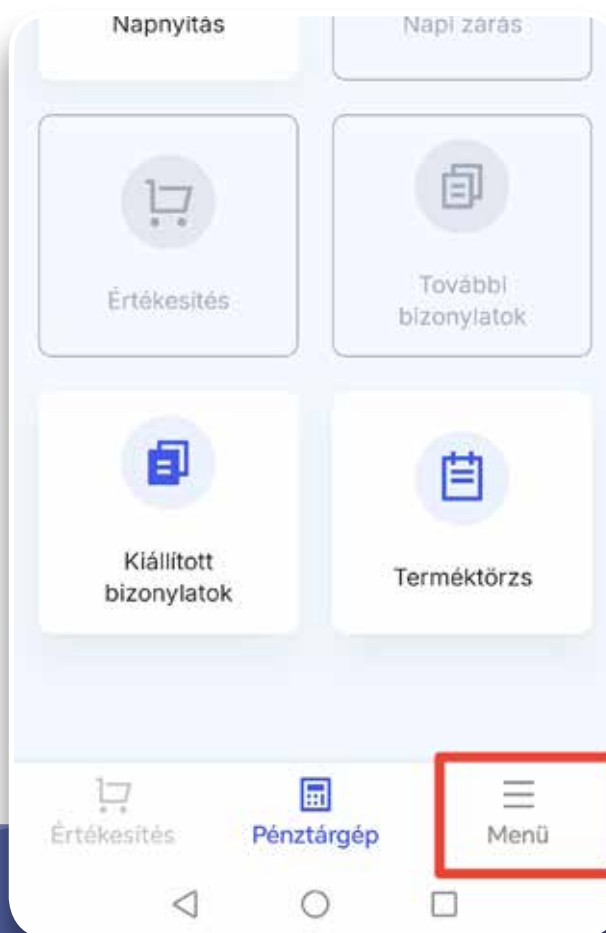
A nyomtató sikeresen rögzítésre került! Az alkalmazás készen áll a működésre.

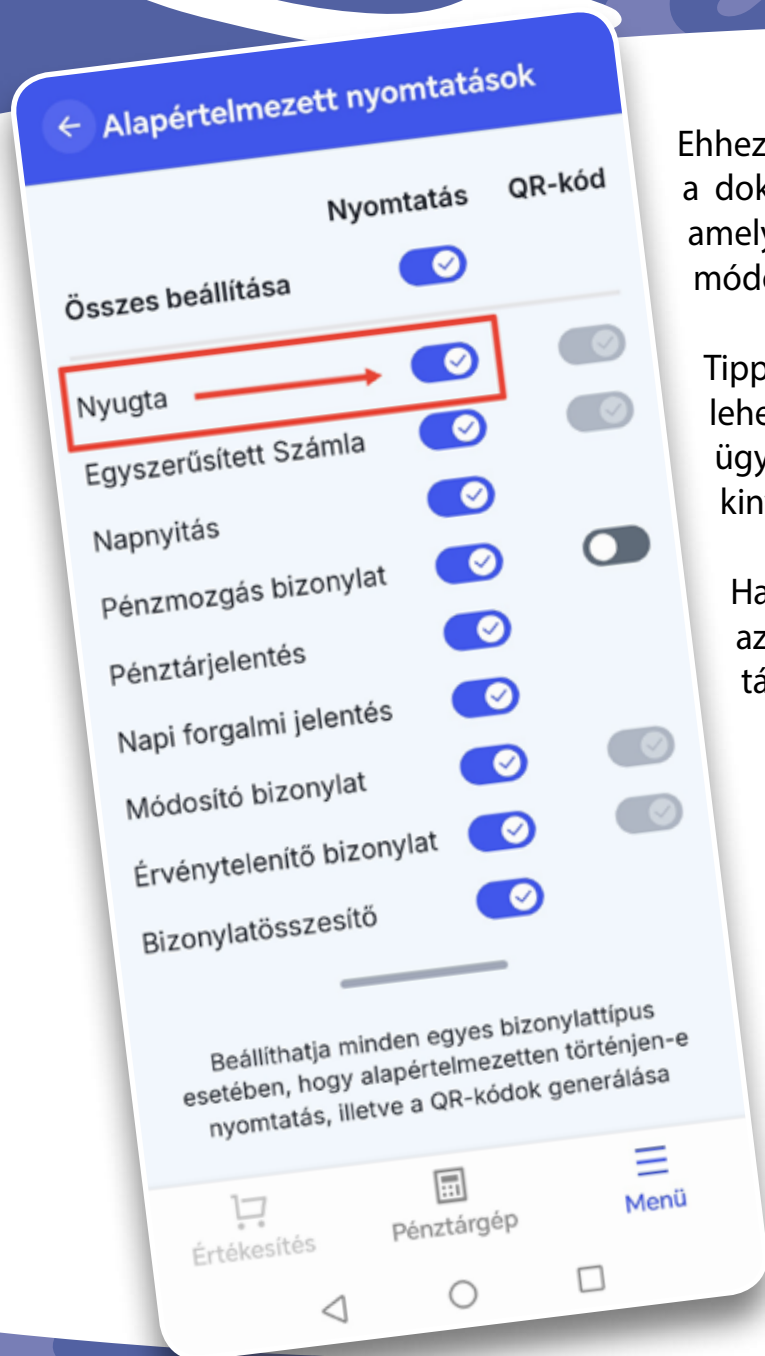
Kérjük, nézze meg a Pénztárgép beállításokat, ahol többek között beállíthatja a kívánt fizetőeszközöket és valutákat.

Tovább

A számok helyes beírása és a nyomtató elmentése után a beállítás elkészült, a nyomtató készen áll a használatra.

A Menübe lépve a nyomtató beállításáiban megadhatja, hogy mely dokumentumok kerüljenek automatikusan kinyomtatásra és melyek ne.





Ehhez a „nyugta” oszlopban kapcsolja ki azoknak a dokumentumoknak az automatikus nyomtatását, amelyekre nincs szüksége. A beállításokat bármikor módosíthatja.

Tipp: A nyugta automatikus nyomtatását érdemes lehet kikapcsolni, így abban az esetben, ha az ügyfél nem kéri nyugtát nem kell feleslegesen kinyomtatnia és ezzel papírt használnia.

Ha az ügyfél kéri a kinyomtatott nyugtát, akkor az manuálisan bármikor kinyomtatható a kiállítást követően.

